

# **EDUARDO PARREIRA DA VEIGA**

## **Administrador**

Telefone: (43) 3315-2268 / (43) 984022588

E-mail: [eduardo.parreira@cohab.londrina.pr.gov.br](mailto:eduardo.parreira@cohab.londrina.pr.gov.br)

### Resumo Profissional:

Empregada pública de carreira na COHAB-LD desde 1991, com vasta experiência na área administrativa da COHAB-LD. Foco para área administrativa da COHAB-LD, com controle de frota, manutenção, serviços terceirizados, abastecimento, limpeza, vigilância, manutenção predial, garantindo conformidade técnica e eficiência administrativa para a COHAB-LD – Companhia de Habitação de Londrina

Admissão em Concurso Público em Maio de 1991.

- Chefe da Seção de Cobrança 1993
- Chefe de Seção Pessoal 1993 a 2005
- Chefe da Seção de Licitações e Contratos 2005 a maio/2009
- Chefe da Seção Administrativa 2009 a 2014
- Chefe da Seção de Licitações e Contratos 2014 a 2017
- Chefe da Seção Administrativa 2017 a 2018
- Chefe da Seção Patrimonial 2018 a 2020
- Chefe da Seção Administrativa 2020 a 2025
- Chefe da Seção de Regularização Fundiária fev 2025 a agosto 2025
- Chefe da Seção Administrativa agosto 2025 até a presente data.

Formação Acadêmica • Pós-Graduação em Logística de Recursos Humanos pelo INBRAPE LONDRINA • Pós-Graduação em Marketing e Propaganda pela Universidade Estadual de Londrina - UEL. • Graduação em Administração de Empresas UEL – Universidade Estadual de Londrina. • Diversos cursos de capacitação e atualização técnica na área administrativa e área de logística de pessoal e comportamental ligadas ao QE e QI.

Qualificações e Competências • Domínio de rotinas administrativas, conciliações e Preposto da COHAB-LD em ações trabalhistas. • Gestão de controle de frota e estoque • Experiência em liderança e gestão de pessoas em ambientes corporativos. • Capacitação contínua em normas e gestões de CIPAA.