

**Elielma Maria Almeida**

Rua: Eurico Hummig, 840 – Londrina/PR – 86.050-464

elielmaa4@gmail.com

LinkedIn: ElielmaAlmeida

Fone: (41) 99611-1670

---

**Objetivo: Posição de Gerência Financeira onde possa aplicar minha experiência em planejamento estratégico, com foco na gestão e desenvolvimento de equipes, e otimização de processos para contribuir com o crescimento da empresa.**

---

**Resumo das Qualificações:** Profissional com 22 anos de experiência em finanças, atuando em indústrias nacionais e multinacionais. Expertise em Contas a Receber/Pagar, Faturamento, Tesouraria, FP&A e Auditorias. Sólida experiência em projetos de migração de sistemas (SAP/R3, Sisdia, Microsiga, Delsoft e Oracle), com resultados comprovados de aumento de produtividade e eficiência em 80% da área após a implementação. Liderança de equipes de até 10 profissionais. Habilidade comprovada em monitoramento de KPIs financeiros e reportes ao conselho executivo.

**Experiência Profissional**

**Trimble Inc. (Agosto/15 – Maio/25).**

**Cargo: Gerente Financeira.**

Principais responsabilidades:

Planejamento e Análise Financeira: Elaborar e monitorar o orçamento anual da empresa, assegurando a alocação eficiente dos recursos.

Gestão de Riscos: Implementar políticas e procedimentos para garantir a conformidade com normas e regulamentos financeiros.

Controle Orçamentário: Monitorar e controlar as despesas operacionais, assegurando que fiquem dentro do orçamento aprovado. Analisar variações orçamentárias e recomendar ações corretivas quando necessário.

Gestão de Equipes: Liderar e desenvolver equipe financeira, promovendo um ambiente colaborativo. Avaliar o desempenho e identificar necessidades de treinamento.

Conquista: Implatação do ERP Oracle, aumentou a produtividade da equipe em 80% através da implementação de um novo sistema ERP, concluído com sucesso em 6 meses.

Relatórios Financeiros: Preparar e apresentar relatórios financeiros mensais, trimestrais e anuais para a alta administração e stakeholders externos, assegurando a precisão e a integridade dos dados financeiros reportados.

Conformidade e Auditoria: Garantir que a empresa esteja em conformidade com todas as leis e regulamentos financeiros aplicáveis. Coordenar auditorias internas e externas, assegurando a preparação e a resposta adequadas às auditorias.

Gestão de Relacionamentos: Manter relacionamentos com bancos, investidores, auditores.

Otimização de Processos: Implementar melhorias contínuas nos processos financeiros, utilizando tecnologias e práticas recomendadas para aumentar a eficiência e a eficácia.

**Minorgan Indústria e Comércio de Fertilizantes Ltda – (Mar/14 – Out/2014).**

**Cargo: Coordenadora Financeira e Administrativa.**

**Principais responsabilidades:**

Gestão de equipe: Gestão direta sobre uma equipe de 10 headcounts;  
Áreas de Desenvolvimento - Gestão do fluxo de caixa e tesouraria; contas a pagar, contas a receber e crédito e cobrança.  
Relacionamentos: Bancário e captação de recursos.  
Gestão de crédito cobrança: Aprimoramento das ferramentas de gestão de crédito e risco.  
Avaliação financeira e projetos: Novos projetos junto a clientes e fornecedores e novo sistema;  
Reestruturação e normatização: áreas financeira e administrativa (RH e TI)  
Gestão do desempenho e capacitação da equipe;  
Suportes: Área fiscal e contábil  
Relatórios: Produção de relatórios de acompanhamento e suporte à tomada de decisão  
Reportes à diretoria e aos sócios.  
Assinante e aprovadora de pagamentos por procuração.

**Toyota Sulpar Ltda– (Fev/12 – Set/13)**

**Cargo: Coordenadora da Tesouraria.**

**Tyson do Brasil – (Out/10 – Fev/2012)**

**Cargo: Analista Financeira Sênior.**

**Votorantim Investimento Industriais S/A (Jan/07 – Out/10).**

**Cargo: Analista Financeiro Pleno**

**BS ColwayRemoldagem de Pneus Ltda (Jul/04 – Dez/05)**

**Cargo: Assistente Financeiro**

**Sicredi Central do Paraná (Set/00 – Jul/04)**

**Cargo: Assistente Administrativo e Auxiliar de Controladoria**

**Formação Acadêmica**

- Formação em Economia pela FESP / 2004
- Pós Graduação – Gestão em Finanças – FAE Business School (

**Idiomas**

- Inglês Básico / Cursando.

### **Cursos**

- Conversa Cruciais – Aspectum
- Prioridades estratégicas: como focar na entrega das prioridades organizacionais – Conquer
- Mudança: como lidar com o inesperado – Conquer
- Comunicação: aperfeiçoando nossa habilidade de conduzir conversas cruciais – Conquer
- Estratégia de gestão de Projetos e Processos – FDC
- SAP R/3 – módulos: FI e SD (In Company);
- Auditoria Interna Certificação SAS70 - SOX – PwC;
- Auditoria Interna Certificação GdR e PdZ;
- Gestão Orçamentária e Fluxo de Caixa;
- Gestão de pessoas e gerenciamento de equipe;
- Visão e Estratégia de uma empresa.